

**REGULAMIN PROJEKTU****„Utworzenie dodatkowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w prywatnym żłobku GUCIO”****NR: RPSW.08.01.01-26-0047/19****§ 1****SŁOWNIK POJĘĆ**

**Projekt** – projekt pn.: „Utworzenie dodatkowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w prywatnym żłobku GUCIO” o numerze RPSW.08.01.01-26-0047/19. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo

Działanie 8.1 Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego

Poddziałanie 8.1.1 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)

**Beneficjent projektu (Realizator Projektu):** Anna Kasperska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą GUCIO ANNA KASPERSKA, ul. Józefa Radoszewskiego 29, 27-200 Starachowice

**Biuro Projektu** – prowadzone w okresie realizacji projektu pod adresem: ul. Józefa Radoszewskiego 29, 27-200 Starachowice; Kontakt telefoniczny: 531-764-477; kontakt mailowy: kasperska.ania@interia.pl

**Strona internetowa projektu:** <http://projekt.zlobek-starachowice.pl/>

**Kandydat do udziału w projekcie** – osoba spełniająca kryteria dostępu opisane w niniejszym regulaminie, która składa do Beneficjenta projektu Formularz zgłoszeniowy do projektu.

**Osoby pracujące** to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są

zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją.

Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu powyższej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również uznawane za osoby bezrobotne (np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, ale w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, musi być wykazana jako osoba bezrobotna).

**Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotną). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).

**Osoby samotnie wychowujące dzieci** – w procesie rekrutacji odnosi się do osób samotnie wychowujących dziecko/ci powracających lub wchodzących na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci.

**Rodzina wielodzietna w której co najmniej jedno z rodziców powraca lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci** – to rodzina wychowująca co najmniej troje dzieci (bez względu na wysokość osiągniętych dochodów). W procesie rekrutacji odnosi się do rodziny, w której co najmniej jedno z rodziców powraca lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci.

**Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do wsparcia w ramach Projektu. Warunkiem przystąpienia do projektu jest podpisanie niezbędnych dokumentów, w tym m.in. *Deklaracji Uczestnictwa w projekcie* oraz *Oświadczenia Uczestnika projektu* oraz *Oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*.

**Żłobek** – jedna z kilku form opieki nad małymi dziećmi (do 3 roku życia<sup>1</sup>), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np.: w czasie gdy są w pracy. Żłobek zapewnia dzieciom opiekę w warunkach jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych. Dzięki temu dziecko czuje się bezpieczne, a odpowiednio przygotowana kadra pomoże mu szybciej się rozwijać – zdobywa nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, ale także uczy się samodzielnej zabawy.

Żłobek utworzony w ramach Projektu, funkcjonujący pod adresem: ul. Józefa Radoszewskiego 29, 27-200 Starachowice.

## § 2

### INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Okres realizacji Projektu: od 01.06.2020 r. do 31.05.2022 r.
2. Celem projektu jest:
  - zwiększenie dostępności do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 30 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w istniejącym żłobku w Starachowicach w okresie od 01.06.2020 r. do 31.05.2022 r.
  - oraz
  - wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia u 30 osób (22K i 8M) sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, które powrócą i/lub wejdą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, co zostanie osiągnięte dzięki zwiększeniu liczby miejsc w istniejącym żłobku w Starachowicach w okresie od 01.06.2020 r. 31.05.2022r.
3. Zakłada się, iż wsparcie w projekcie otrzyma:
  - 30 osób (22K/8M), w tym 28 osób pracujących oraz 2 osoby pozostające bez pracy
  - Minimum 30% Uczestników projektu stanowić będą:
    - osoby samotnie wychowujące dziecko/ci powracające/lub wchodzące na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka/ci
    - rodziny wielodzietne, w których co najmniej jedno z rodziców powraca lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci.

## § 3

### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (KRYTERIA DOSTĘPU)

1. Projekt skierowany jest do osób, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Starachowice (województwo świętokrzyskie) i nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w tym:
  - a) do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka, osób przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 – Kodeks pracy
  - b) do osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

## § 4

### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja odbędzie się w następujących etapach:

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.



- a) przyjmowanie zgłoszeń Kandydatów do projektu (poprzez wypełnienie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami) oraz złożenie wymaganych dokumentów w terminie rekrutacji.
  - b) termin rekrutacji zostanie podany w komunikacie na stronie internetowej projektu w zakładce Rekrutacja. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników termin rekrutacji może ulec wydłużeniu o czym Beneficjent projektu poinformuje w komunikacie na stronie internetowej projektu.
  - c) sposób składania dokumentów zostanie opublikowany w komunikacie na stronie internetowej projektu.
  - d) weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszeń Kandydatów do projektu;
  - e) sporządzenie listy uczestników Projektu;
  - f) wyniki naboru (informacja telefoniczna do Rodziców lub mailowa– zgodnie z ochroną danych osobowych);
  - g) w postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie list rezerwowych, które posłużą w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które w procesie rekrutacji spełnią warunki opisane w §3 ust.1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
  4. Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Zgłoszeniowego wraz z następującymi dokumentami weryfikującymi:

#### Kryteria dostępu:

- a) w przypadku osób posiadających **status osoby bezrobotnej** lub **bierniej zawodowo** potwierdzeniem statusu będzie:  
zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Wzór wniosku do ZUS (druk US-7) do pobrania na stronie internetowej projektu. Właściwy Oddział ZUS, do którego Kandydat do projektu złożył wniosek na druku US-7 wydaje odpowiednie zaświadczenie. Wzór zaświadczenia uzgodniony z ZUS, przykładowo wypełniony, do pobrania na stronie internetowej projektu. Inne zaświadczenia ZUS, które w swej treści potwierdzają status osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo, również są akceptowalne.  
lub  
dane z konta ubezpieczonego<sup>2</sup> korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez kandydata do projektu;  
Zaświadczenia, o których mowa w ust.4 a uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.
- b) w przypadku **osób pracujących**: zaświadczenie od pracodawcy.

#### Kryteria premiujące

- a) w przypadku **osoby pracującej**: zaświadczenie od pracodawcy
- b) w przypadku **osoby samotnie wychowującej dziecko/dzieci do lat 3 powracającej lub wchodzącej na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem**

---

<sup>2</sup> 1 Konto ubezpieczonego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.



- dziecka/ci:** oświadczenie kandydata do udziału w projekcie o samotnym wychowaniu dziecka oraz o powracaniu lub wchodzeniu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowywaniem dziecka (wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej projektu)
- c) w przypadku spełniania przez Kandydata do projektu **statusu rodziny wielodzietnej:** oświadczenie kandydata do udziału w projekcie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej oraz o powracaniu lub wchodzeniu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowywaniem dziecka (wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej projektu)
- d) w przypadku **osób z niepełnosprawnościami:** poświadczona za zgodność z oryginałem przez Kandydata do projektu kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2018 r. poz. 511 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego- Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
5. Kandydat do udziału w projekcie uzupełnia dokumenty rekrutacyjne odręcznie i podpisuje czytelnym podpisem.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu (do pobrania).
7. Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę tylko poprawnie wypełnioną dokumentację rekrutacyjną wraz z kompletem wymaganych załączników.
8. Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:
- a) **weryfikacja merytoryczna obejmująca spełnienia przez Kandydata do projektu kryteriów dostępu** tj. obowiązkowych dla wszystkich uczestników kryteriów przynależności do grupy docelowej projektu (0 - nie spełnia kryterium; 1 spełnia kryterium):
- *praca, zamieszkiwanie bądź uczenie się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze gminy Starachowice (województwo świętokrzyskie) – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym;*
  - *posiadanie statusu osoby pracującej (jeśli dotyczy) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia od pracodawcy;*
  - *posiadanie statusu osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy) lub osoby biernej zawodowo (jeśli dotyczy) pozostającej poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osobą, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywającą na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dn.26.06.1974 Kodeks pracy – weryfikacja na podstawie zaświadczeń/dokumentów wyszczególnionych w ust.4a niniejszego paragrafu;*
  - *przynależność do osób, które sprawują opiekę nad dzieckiem/ dziećmi do lat 3 weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym;*
  - *niekorzystanie z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym.*
- b) ocena punktowa złożonych Formularzy według następującej **kryteriów premiujących:**
- *osoby pracujące: **50 punktów** (ocena na podstawie zaświadczenia od pracodawcy)*
  - *osoby samotnie wychowujące dziecko/dzieci powracające lub wchodzące na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci: **10 punktów** (ocena na podstawie dołączonego do formularza oświadczenia);*
  - *rodziny wielodzietne, w których co najmniej jedno z rodziców powraca lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka/ci: **10 punktów** (ocena na podstawie dołączonego do formularza oświadczenia);*
  - *osoby z niepełnosprawnościami uzyskają: jeden rodzic z niepełnosprawnościami: **5 pkt.;** oboje rodziców z niepełnosprawnościami: **10 punktów** (ocena na podstawie kopii załączonych dokumentów, potwierdzających ww. fakt)*





- c) Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej/ rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- d) Zastrzega się, iż w przypadku nieosiągnięcia zakładanych wartości wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent ma prawo do nieprzyjęcia do projektu Kandydatów, którzy złożyli poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
- e) O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy poinformowani zostaną w sposób wykazany przez nich w Formularzu Zgłoszeniowym.
- f) Kandydat do udziału w projekcie zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdza złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.
- g) Kandydat do projektu może złożyć dokumenty rekrutacyjne wyłącznie na jedno miejsce żłobkowe (jedno dziecko).

## § 5

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Wsparcie dla Uczestników projektu polegać będzie na zapewnieniu wysokiej jakości opieki i edukacji dla dzieci do lat 3. W ramach opieki realizowane będą funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.
2. Opieka w żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od 6 miesięcy do lat 3.
3. Do zadań żłobka należy w szczególności:
  - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. W celu wszechstronnego rozwoju dzieci zorganizowane zostaną zajęcia dodatkowe (lub alternatywne w przypadku, gdy ich realizacja będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od Beneficjenta):
  - gimnastyka korekcyjna
  - logopedyczne
  - rytmika
  - język angielski
5. Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia (pierwszego dnia pobytu dziecka w żłobku).
6. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
  - a) udziału w projekcie na równi z innymi uczestnikami projektu
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany w szczególności do:
  - a) przestrzegania Regulaminu projektu nr: RPSW.08.01.01-26-0047/19
  - b) zapoznania się i przestrzegania Statutu Żłobka GUCIO
  - c) zawarcia z Beneficjentem projektu Umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem
  - d) wniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości:

175,00 zł/za miesiąc na rachunek bankowy wskazany w umowie.

e) wypełniania:

- deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczenia Uczestnika projektu, oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **w dniu pierwszego dnia otrzymanego wsparcia** (tj. pierwszego dnia w którym dziecko skorzystało z opieki w żłobku)
  - ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału procesie ewaluacji.
- f) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych
- g) przekazania Beneficjentowi projektu **informacji o swojej sytuacji na rynku pracy w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie**, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. W przypadku utrzymania zatrudnienia lub znalezienia zatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Beneficjentowi oświadczenia o zatrudnieniu w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
- h) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

#### § 7

#### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnik projektu ma prawo rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas niezwłoczne złożenie przez Uczestnika projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem jej przyczyny.

#### § 8

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Beneficjenta projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
4. Aktualizacja regulaminu nastąpiła 23.03.2021 r.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
6. Beneficjent projektu ma prawo do ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu.

ZATWIERDZAM AKTUALIZACJĘ  
REGULAMINU PROJEKTU

Anna Kasperska

BENEFICJENT PROJEKTU

STARACHOWICE, DNIA 23.03.2021 r.